



Chorwacka Prezydencja Rady
Unii Europejskiej
WYMIAR PARLAMENTARNY



Parlament Europejski

Wersja zaktualizowana pod kątem posiedzenia GWKP
w Zagrzebiu pod przewodnictwem Chorwackiej
Prezydencji Rady UE

Pytania ustne i pisemne GWKP Przewodnik dla członków

WPROWADZENIE

W Grupie ds. Wspólnej Kontroli Parlamentarnej Europolu (GWKP) zasiadają członkowie parlamentów narodowych i Parlamentu Europejskiego, a ich zadaniem jest sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniami Europolu, w tym nad ich wpływem na prawa podstawowe.¹

Posiedzenia GWKP odbywają się co najmniej dwa razy w roku, a przewodniczą im wspólnie Parlament Europejski oraz państwo sprawujące rotacyjną prezydencję w Radzie Unii Europejskiej.

PRAWO DO ZADAWANIA PYTAŃ

Art. 4.2 regulaminu GWKP:

Prawo do zadawania pytań

Członkowie GWKP mają prawo kierować do Europolu zarówno ustne, jak i pisemne pytania. Pytania pisemne mogą być również zadawane poza posiedzeniami i niezależnie od punktów porządku obrad, a odpowiedzi na nie udziela się w odpowiednim terminie. Pytania te są zgodne z mandatem GWKP określonym w rozporządzeniu (UE) nr 2016/794 (rozporządzenie w sprawie Europolu). Pytania te są przekazywane Europolowi po sprawdzeniu ich dopuszczalności przez współprzewodniczących i po uznaniu ich za zgodne z rozporządzeniem w sprawie Europolu. W sytuacji, gdy odpowiedź na pytanie ustne zostanie uznana za niewystarczającą, można wystąpić z wnioskiem o udzielenie odpowiedzi na piśmie.

W art. 4 (4.2) regulaminu Grupy ds. Wspólnej Kontroli Parlamentarnej ustanowiono prawo do zadawania pytań w ramach zadań kontrolnych. Członkowie GWKP mają prawo kierować pytania do Europolu indywidualnie lub wspólnie. Są dwie kategorie pytań: pisemne i ustne. Zarówno ustne, jak i pisemne pytania są zgodne z mandatem GWKP określonym w rozporządzeniu (UE) nr 2016/794 (rozporządzenie w sprawie Europolu). Pytania te są przekazywane Europolowi po sprawdzeniu ich

¹ GWKP ustanowiono na mocy art. 51 rozporządzenia (UE) 2016/794 (rozporządzenie w sprawie Europolu) oraz art. 88 TFUE.

dopuszczalności przez współprzewodniczących i po uznaniu ich za zgodne z rozporządzeniem w sprawie Europolu.

PYTANIA PISEMNE

Członkowie GWKP mogą przysyłać pytania pisemne do współprzewodniczących GWKP pocztą elektroniczną. Dane kontaktowe w okresie prezydencji chorwackiej są następujące:

Parlament Europejski:

Juan Fernando LÓPEZ AGUILAR, Współprzewodniczący GWKP i Przewodniczący Delegacji Parlamentu Europejskiego do GWKP; jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu

Parlament Chorwacji:

Ranko OSTOJIĆ, Współprzewodniczący GWKP i Przewodniczący Delegacji Zgromadzenia Chorwackiego do GWKP; jpsg@parleu2020.sabor.hr

Wymagania dotyczące zadawania pytań pisemnych:

Pytania pisemne mogą być zadawane poza posiedzeniami i niezależnie od punktów porządku obrad, a Europol udziela na nie odpowiedzi w terminie sześciu tygodni. Tekst przedłożony współprzewodniczącym stanowiący pytanie pisemne skierowane do Europolu należy wyraźnie oznaczyć jako „Pytanie pisemne”. Wiadomość elektroniczna potwierdzająca otrzymanie pytania pisemnego (zestawu pytań pisemnych) będzie wysyłana ze skrzynki:

jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu

Etap pierwszy – dopuszczalność

Współprzewodniczący podejmują w terminie jednego tygodnia decyzję, czy pytania pisemne spełniają wymogi dopuszczalności. Do członka GWKP kierującego pytanie niedopuszczalne wysyła się niezwłocznie informację o tym drogą mailową wraz z wyjaśnieniem na piśmie.

Etap drugi – Europol

Współprzewodniczący, zgodnie z art 4 (4.2) regulaminu GWKP, przekazują dopuszczalne pytania pisemne do Europolu za pośrednictwem skrzynki mailowej sekretariatu LIBE GWKP z prośbą o odpowiedź w terminie sześciu tygodni.

Jeżeli przekazane pytania pisemne nie są dostatecznie jasne, Europol może zwrócić się do współprzewodniczących za pośrednictwem sekretariatu LIBE GWKP o dodatkowe wyjaśnienia w sprawie tych pytań. W takim przypadku współprzewodniczący zwracają się do członka GWKP o bardziej szczegółowe wyjaśnienie istoty jego/jej pytań. Członek, który przygotował pytanie, powinien w terminie jednego tygodnia wysłać wyjaśnienie.

Współprzewodniczący informują pocztą elektroniczną wszystkich członków GWKP o dopuszczalnych pytaniach pisemnych po ich przekazaniu do Europolu; stanowią one część dokumentów na następnym posiedzeniu GWKP i są publikowane na stronie internetowej IPEX².

<https://secure.ipex.eu/IPEXL->

[WEB/conference/getconference.do?type=082dbcc5667f1c7a016681b2ccc40281&appLng=PL](https://secure.ipex.eu/IPEXL-WEB/conference/getconference.do?type=082dbcc5667f1c7a016681b2ccc40281&appLng=PL)²

Etap trzeci - otrzymanie odpowiedzi

Europol wysyła odpowiedź do współprzewodniczących za pośrednictwem sekretariatu LIBE GWKP.

Współprzewodniczący przekazują odpowiedź wszystkim członkom GWKP pocztą elektroniczną jako część dokumentów na następne posiedzenie GWKP i publikują ją na stronie internetowej IPEX.

Etap czwarty – ewentualne dalsze wyjaśnienia

Jeżeli odpowiedź nie satysfakcjonuje członka GWKP, który zadał pytanie, może on poinformować o tym współprzewodniczących. Członek może zadać dodatkowe pytanie pisemne, do którego ma zastosowanie ten sam termin sześciu tygodni. Jeżeli takie są preferencje członka, może on poruszyć ustnie kwestię podnoszoną w pytaniu na następnym posiedzeniu GWKP podczas debaty z Europolem. Na posiedzeniu tym członek może się zwrócić o dalsze wyjaśnienia.

PYTANIA USTNE

Członkowie GWKP mogą w ramach właściwego punktu porządku obrad GWKP skierować do Europolu pytania ustne związane z tematami umieszczonymi w porządku obrad. Jeżeli członkowie chcą poinformować Europol wcześniej o treści konkretnego pytania, aby umożliwić przygotowanie bardziej szczegółowej odpowiedzi, mogą to zrobić podobnie jak w przypadku pytań pisemnych i skontaktować się ze współprzewodniczącymi.

Aby umożliwić sobie uzyskanie szczegółowej odpowiedzi, członkowie GWKP mogą przysyłać pocztą elektroniczną do współprzewodniczących pytania ustne na dwa tygodnie przed posiedzeniem GWKP. Tekst przedłożony współprzewodniczącym, stanowiący pytanie ustne skierowane do Europolu, należy wyraźnie oznaczyć jako „Pytanie ustne”, na które należy odpowiedzieć na następnym posiedzeniu. Wiadomość elektroniczna potwierdzająca otrzymanie wniosku wysyłana jest ze skrzynki: jpsg.libesecretariat@europarl.europa.eu.

Etap pierwszy – dopuszczalność

Współprzewodniczący decydują, czy pytania ustne przekazane przez członków GWKP celem wcześniejszego poinformowania Europolu o ich treści spełniają wymogi dopuszczalności.

Współprzewodniczący informują na posiedzeniu, czy pytania są dopuszczalne.

Etap drugi – Europol

W przypadku wcześniejszego przesłania przez członków GWKP pytań ustnych do współprzewodniczących pocztą elektroniczną, współprzewodniczący przekazują pytania do Europolu za pośrednictwem skrzynki mailowej sekretariatu LIBE GWKP i zwracają się o udzielenie na posiedzeniu odpowiedzi na dopuszczalne pytania ustne.

Etap trzeci – odpowiedź

Europol udziela na posiedzeniu odpowiedzi na pytania ustne. Jeżeli Europol potrzebuje więcej czasu na udzielenie odpowiedzi, może zaproponować udzielenie jej na piśmie w terminie sześciu tygodni.

Etap czwarty – działania następne

Jeżeli członek GWKP, który zadał pytanie, uzna odpowiedź ustną za niewystarczającą, może zwrócić się do Europolu o potraktowanie pytania ustnego jako pisemnego i poprosić o odpowiedź na piśmie w terminie sześciu tygodni.