

POWOŁANIE SEKRETARIATU DLA PREZYDENCJI TROJKI ORAZ DLA TROJKI

DOKUMENT PRZYJĘTY PRZEZ XXX COSAC

Niniejszy dokument wprowadza w życie wytyczne dla sekretariatu prezydencji i Trojki, które zostały przyjęte przez XXIX COSAC w Atenach, w których podkreślono potrzebę okresu próbnego.

Wytyczne dotyczące ustanowienia sekretariatu dla Trojki COSAC

Sekretariat zostanie utworzony w Brukseli, przed końcem włoskiej prezydencji.

Za prace sekretariatu odpowiadać będą prezydencja i Trojka.

Sekretariat będzie się składał z maksymalnie 5 pracowników. Czterech z nich będzie oddelegowanych na 18 miesięcy przez parlamenty Trojki i Parlament Europejski.

Piąta osoba będzie pracownikiem stałym i będzie zatrudniona na wniosek Trojki, a wybrana przez przewodniczących delegacji narodowych.

Ze względów praktycznych ta osoba powinna zostać wydelegowane przez jeden z parlamentów narodowych.

1. Sekretariat składa się z 5 członków, w tym:
 - 1.1 czterech pracowników z parlamentów państw Trojki – zgodnie z art. 2.5 nowego Regulaminu COSAC – którzy sprawują swoje funkcje w okresie, kiedy ich parlamenty są członkami Trojki. Są oni mianowani przez swoje parlamenty narodowe; okres zatrudnienia pracownika z Parlamentu Europejskiego wynosi 18 miesięcy;
 - 1.2 jeden pracownik mianowany przez Konferencję Przewodniczących Komisji wchodzących w skład COSAC, na wniosek Trojki. Osoba ta jest urzędnikiem parlamentu narodowego i sprawuje swą funkcję przez dwa lata z możliwością jednorazowego przedłużenia kontraktu.
2. Sekretariat działa w bliskiej i stałej łączności z przedstawicielami parlamentów narodowych w Brukseli i wykonuje wszystkie zadania, które są niezbędne dla Prezydencji oraz Trojki, do których należą:
 - 2.1 pomoc prezydencji podczas przygotowania, zwoływania i organizacji zwyczajnych i nadzwyczajnych spotkań COSAC, zwyczajnych i nadzwyczajnych Spotkań Przewodniczących Komisji (wchodzących w skład) COSAC, spotkań grup roboczych oraz wszelkich innych spotkań organizowanych w ramach COSAC,
 - 2.2 przygotowywanie projektów raportów z każdego ze spotkań organizowanych w ramach COSAC oraz zapewnienie odpowiedniego rozgłosu tym spotkaniom,
 - 2.3 przygotowanie co pół roku raportu na temat rozwoju procedur i praktyk unijnych odnoszących się do kontroli parlamentarnej w celu zapewnienia podstaw dla debaty w COSAC,
 - 2.4 prowadzenie archiwum oficjalnej dokumentacji COSAC,
 - 2.5 prowadzenie strony internetowej COSAC (www.cosac.org).
3. Członkowie sekretariatu będą wykonywali swoje zadania zgodnie z instrukcjami otrzymywanymi od prezydencji i Trojki COSAC, lub też ustalonymi na posiedzeniach COSAC, które ponoszą polityczną odpowiedzialność za jego prace.

4. Każdy z parlamentów Trojki, przed zatrudnieniem swojego urzędnika w sekretariacie COSAC, zapewni, żeby posiadał on wszelkie niezbędne kwalifikacje do sprawowania swojej funkcji w sekretariacie COSAC.
5. Wynagrodzenie oraz inne koszty pracowników sekretariatu, włącznie z zatrudnionym przez Konferencję Przewodniczących Komisji (wchodzących w skład) COSAC, pokrywa parlament, z którego oni pochodzą.
6. Siedziba sekretariatu znajduje się w Brukseli, w miejscu wybranym przez Trojkę.
7. Po dwóch latach od rozpoczęcia prac sekretariatu – lub w momencie wejścia w życie Traktatu Konstytucyjnego - COSAC oceni funkcjonowanie Sekretariatu i będzie mógł wnieść poprawki do zasad jego funkcjonowania stosownie do ram Konstytucji Europejskiej.
8. Z racji swojego przejściowego charakteru, te rozważania nie wymagają zmian regulaminu COSAC.
9. Każdy parlament z Trojki przedstawi nazwiska członków sekretariatu COSAC.
10. Każdy parlament może przedstawić kandydatury swoich urzędników do funkcji stałego pracownika sekretariatu do dnia 31 października 2003 roku. Kandydatury wraz z załączonymi cv powinny zostać przesłane faxem lub pocztą elektroniczną prezydencji COSAC. Kandydaci powinni mieć doświadczenie w pracy związanej ze sprawami europejskimi, powinni mówić po angielsku i francusku. Trojka oceni kandydatury, które zostaną przedstawione przed Konferencją Przewodniczących Komisji (wchodzących w skład) COSAC.
11. Sekretariat powinien rozpocząć prace 15 stycznia 2004 roku.

(Tłum. M. Skrzyńska)